

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 17 TAHUN 2008

**PENGESAHAN KETUA JABATAN BERKAITAN PEMBERIAN WANG
TUNAI SEBAGAI GANTIAN BAGI CUTI REHAT YANG TIDAK DAPAT
DIHABISKAN OLEH PEGAWAI LANTIKAN SECARA KONTRAK
(CONTRACT SERVICE)**

Saya adalah dengan ini mengesahkan bahawa

nombor kad pengenalan/ pasport (nama pegawai)

- i. telah berkhidmat bagi kontrak yang berkuat kuasa mulai hingga
- ii. telah diberi wang tunai yang pegawai berkecukupan di bawah Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2008 untuk sebanyak hari Cuti Rehatnya bagi kontrak yang berkuat kuasa seperti mengikut butiran dalam perenggan (i) di atas; dan
- iii. telah diberi wang tunai yang pegawai berkecukupan di bawah Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 tahun 2008 untuk sebanyak hari Cuti Rehat bagi keseluruhan tempoh perkhidmatannya secara kontrak dengan Kerajaan.*

.....
(Tanda Tangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh :

Jawatan :

Alamat Dan Cop Jabatan :

Tarikh :

* Bagi pegawai yang pernah berkhidmat secara kontrak dengan Kerajaan.
(Satu salinan dokumen ini hendaklah diberi untuk simpanan pegawai)