

LAMPIRAN "A"

KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN
UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT BAGI GCR
DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 2003

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh _____,
Nombor Kad Pengenalan _____ :

- (a) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunannya sebanyak ___ hari sebelum akhir tahun _____. Daripada jumlah baki cuti rehatnya sebanyak ___ hari yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, sebanyak ___ hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR, manakala sebanyak ___ hari lagi adalah dibenarkan dibawa ke tahun _____;

ATAU

- (b) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunan yang layak sebanyak ___ - hari sebelum akhir tahun _____. Oleh sebab tahun ____ - ____ ialah tahun akhir perkhidmatan pegawai ini, maka sebanyak _____ hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR. Beliau akan bersara / telah meninggal dunia dalam perkhidmatan pada * ____ - / ____ - / ____.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Nota 1: Bagi pegawai yang tertakluk dibawah Sistem Saraan Baru (Perenggan 2, Lampiran D7, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991) atau Sistem Saraan Malaysia, baki cuti rehat tahun pertama yang tidak dihabiskan, luput pada akhir tahun ketiga.

Nota 2: Kebenaran ini perlu dimaklumkan kepada pegawai berkenaan.

Nota 3: Pengumpulan cuti rehat bagi GCR hendaklah dihentikan setelah genap 150 hari.

* Mana yang berkenaan